



## 메디컬 행사 대행 에이전시 [사람들] 채용정보

“사람과 사람의 만남이 즐거운 [사람들]입니다”

### 저희 [사람들]은

다국적 제약회사 및 국내 제약회사의 신제품 론칭, 전국 순회 제품 설명회 등 크고 작은 다양한 행사를 기획, 연출, 디자인, 운영하는 회사로 저희 [사람들]과 함께 할 역량 있는 직원을 상시 모집합니다.

주도적으로 자신이 맡은 일에 책임감을 가지고 일할 수 있는 분  
원활한 커뮤니케이션과 융통성 있는 사고를 가진 분  
업무에 대한 이해도가 높은 분들과 함께 하고자 합니다.

[사람들]과 함께 일하며 성장해 나갈 수 있는 분들의 많은 분들의 관심과 지원을 기다리겠습니다.

### 모집부문

#### 이벤트/컨벤션 (EC)

<b>담당업무</b>	다국적 제약회사, 국내 제약회사 신제품 론칭, 제품설명회 컨셉기획, 운영, 연출	
<b>자격요건 및 우대사항</b>	<b>자격요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력: 대졸 이상(2, 3년)</li> <li>• 졸업예정자 가능</li> <li>• 성별: 무관</li> </ul>	<b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터활용능력 우수자</li> <li>• PPT능력 우수자</li> <li>• 문서작성 우수자</li> <li>• 영어가능자</li> <li>• 해당 직무 유경험자</li> <li>• 인근 거주자</li> </ul>
<b>모집인원</b>	0명	
<b>제출서류</b>	<b>필수 제출 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이력서</li> <li>• 자기소개서</li> <li>• 졸업증명서</li> <li>• 성적증명서</li> </ul>	<b>선택 제출 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 자격증명서</li> <li>• 포트폴리오 (본인이 직접 작성한 행사기획서 및 운영계획서)</li> </ul>

#### 그래픽/편집 디자이너

<b>담당업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사(컨퍼런스, 심포지엄, 포럼 등) 디자인 컨셉 기획 및 시안 작업</li> <li>• 인쇄 및 POP 제작물 그래픽 디자인/ 발주/ 제작 관리</li> </ul>	
<b>자격요건 및 우대사항</b>	<b>필수 요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAC 그래픽 TOOL 사용 능통자 (일러스트레이터/ 포토샵/ 인디자인)</li> <li>• 인쇄물 디자인 및 CI/BI/SI 디자인, POP 제작물 디자인/발주/제작관리 가능자 (초청장, 브로슈어, 리플렛, 현수막, 배너 등)</li> </ul>	<b>우대 요건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PCO(국제회의 기획사) 관련 업무 디자인 경험자 우대 (커뮤니케이션 스킬 필요)</li> <li>• 디자인 에이전시 근무 경험자 우대</li> </ul>
<b>모집인원</b>	신입 0명	
<b>제출서류</b>	<b>필수 제출 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기소개서</li> <li>• 최근 2년간 작업된 디자인 포트폴리오 PDF파일로 제출 (용량10M이하)</li> <li>• 졸업증명서</li> <li>• 성적증명서</li> <li>• 기타 : 본인의 디자인 역량을 확인할 수 있는 자료가 있는 경우 제출해주세요</li> </ul>	

### 근무조건

<b>근무형태</b>	정규직 (신입 수습 3개월 / 경력직 수습 2개월 필수)
<b>근무부서</b>	이벤트/컨벤션팀(EC팀), 디자인팀
<b>근무시간</b>	09:30~18:30 (주5일) * EC팀 업무 특성상 주중저녁, 주말행사 있음
<b>급여</b>	연봉제 (회사 내규에 따라 면접 후 협의) * 근무시간 외 추가 근무 시 수당 및 익일 출근시간 조정, 주말 행사 스태프 별도 수당 지급
<b>근무지</b>	서울특별시 마포구 월드컵로 7길 48, 2~4층 (합정동) * 합정역 2호선/6호선 하차 후 8번 출구 도보 700m 이내

### 복리후생



장기근속자 포상



원팀 인코인 (4회)



연말 성과급



휴일/휴가 : 연차, 정기 휴가

- 매월 마지막주 금요일 Refresh day 조기 퇴근
- 매주 수요일 점심시간 90분



상·하반기 자기개발비 지급 (수습 기간 이후)

### 문의 및 기타사항

• 문의 있는 경우 아래 연락처 또는 메일로 문의 주세요.

Tel. 02-372-2656 E-mail. srd@yk-saramdle.co.kr

• 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.